

Stichting Kinderhulp Belarus

Beleidsplan 2020 – 2021 - 2022

Stichting Kinderhulp Belarus

Eric Kranspad 7

3069 ZK Rotterdam

0031 (0) 6 12 99 66 84

Jop Versteegt, voorzitter

www.stichtingkinderhulpbelarus.nl

info@stichtingkinderhulpbelarus.nl





Inleiding

De Stichting Kinderhulp Belarus is opgericht op 17 december 2020 op initiatief van een aantal vrijwilligers van SRK Werkgroep Rotterdam.

De Stichting Kinderhulp Belarus heeft als doelstelling het bevorderen van kindervelzijn door een bijdrage te leveren voor de verbetering van de leefomgeving van de kinderen in Belarus (Wit-Rusland). De projecten moeten een sociaal, cultureel en maatschappelijke bijdrage leveren voor bij voorkeur een zo groot mogelijke groep kinderen.

Hoe gaan we onze doelen bereiken:

Door het realiseren van onder andere bouwprojecten en zomerkampen in Belarus.

Dit beleidsplan geeft weer wat de bedrijfsvoering van deze stichting is. Het bestuur van de Stichting Kinderhulp Belarus zal volgens dit beleid de besluitvorming van de organisatie voeren. De Stichting Kinderhulp Belarus wil in aanmerking komen voor de ANBI status, daarom is dit beleidsplan conform de richtlijnen van een ANBI opgesteld. De ANBI status biedt donateurs en sponsors een fiscaal voordeel, zodat donaties aftrekbaar zijn van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

Dit beleidsplan geeft inzicht in;

- De missie, strategie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- Toekomstbeeld van de stichting
- De organisatiestructuur
- Financiën (werven van geld, beheer en besteding vermogen)
- De wijze van communicatie

Bestuur Stichting Kinderhulp Rotterdam: Richard Bruins, Arnold Colijn (secretaris), Aad Gille (penningmeester), Jop Versteegt (voorzitter), Dick van der Wenden



Inhoudsopgave

| | |
|---|---------------|
| Inleiding | - 1 - |
| Inhoudsopgave | - 2 - |
| 1. Missie, strategie en doelstelling | - 3 - |
| 1.1 Missie / visie | - 3 - |
| 1.2 Strategie | - 3 - |
| 1.3 Doelstelling..... | - 3 - |
| 2. Projecten en randvoorwaarden | - 5 - |
| 2.1 Randvoorwaarden | - 5 - |
| 2.2 Typen projecten | - 5 - |
| 2.3 Inbrengen projecten..... | - 6 - |
| 3. Toekomst | - 7 - |
| 3.1 Activiteitenplan | - 7 - |
| 3.2 Draagvlak en voorbeeldrol | - 7 - |
| 4. Organisatie..... | - 8 - |
| 4.1 Algemeen | - 8 - |
| 4.2 Bestuur | - 8 - |
| 5. Financiën..... | - 10 - |
| 5.1 Werven van gelden | - 10 - |
| 5.2 Beheer en besteding van het vermogen | - 10 - |
| 5.3 Beloningsbeleid bestuurders..... | - 10 - |
| 5.4 Jaarverslag..... | - 11 - |



1. Missie, strategie en doelstelling

1.1 Missie / visie

Een missie geeft de Stichting Kinderhulp Belarus een eigen identiteit. Bij de Stichting Kinderhulp Belarus geloven wij dat de kansen en mogelijkheden die mensen hebben gekregen soms ongelijk zijn verdeeld. Wij zien dat uitzichtloze situaties en de noodzaak 'te overleven' de mogelijkheid van met name kinderen in hun ontwikkeling beperkt. Wij geloven dat het geven van ondersteuning aan kwetsbare groepen bijdraagt aan een betere toekomst.

Wij zijn ervan overtuigd dat door het geven van steun, de levenscondities en/of toekomstmogelijkheden van bepaalde kwetsbare groepen kunnen verbeteren.

1.2 Strategie

De Stichting Kinderhulp Belarus heeft geen winstoogmerk en de opbrengsten komen ten goede aan de statutaire doelstelling. Binnen de Stichting en haar directe omgeving werken dienstverlenende vrijwilligers welke intrinsiek gemotiveerd zijn te dienen, alsmede een groot organiserend vermogen hebben. Dit potentieel zal worden benut. De vrijwilligers worden gestimuleerd zich in te zetten ten behoeve van de Stichting Kinderhulp Belarus, met of zonder gebruik te maken van hun netwerk.

1.3 Doelstelling

De doelstelling luidt als volgt: "De Stichting Kinderhulp Belarus heeft ten doel het bevorderen van kindermwzijn door een bijdrage te leveren voor de verbetering van de leefomgeving van de kinderen in Belarus (Wit-Rusland). De projecten moeten een sociaal, cultureel en maatschappelijke bijdrage leveren voor bij voorkeur een zo groot mogelijke groep kinderen.



Stichting Kinderhulp Belarus



De Subdoelstelling daarbij is dat dit bijdraagt aan de levenscondities en toekomstmogelijkheden van kwetsbare groepen. De Stichting Kinderhulp Belarus tracht dit doel te bereiken door zowel fysieke als financiële ondersteuning van en actieve bijdrage aan de uitvoering van projecten conform het gestelde doel.”

Dit wordt bereikt door;

- financiële middelen te werven via sponsoring en giften;
- vrijwilligers te werven en motiveren om middelen/tijd/arbeid en kennis beschikbaar te stellen;



2. Projecten en randvoorwaarden

2.1 Randvoorwaarden

Om te besluiten of een project zal worden uitgevoerd, worden projecten aan een aantal criteria getoetst. Van de onderstaande criteria zijn degene met een * vereist, van de andere criteria dient aan minimaal 1 criterium te worden voldaan.

- Het betreft primair kinderen in de leeftijd tot 18 jaar
- Kwetsbare groep*
Een groep mensen in de samenleving die niet zelfredzaam is, eenzaam is, een lichamelijke of psychische handicap heeft of op of onder de armoedegrens leeft.
- Er moet sprake zijn van toekomstverbetering óf levensomstandigheden verbetering*

2.2 Typen projecten

Er worden 4 typen projecten gedefinieerd:

- A. Kortlopende projecten die weinig tot geen voorbereiding vragen (1 á 2 dagen).
- B. Projecten die geen voorbereiding vragen maar voornamelijk op locatie worden uitgevoerd (2 – 5 dagen).
- C. Internationale projecten die veel voorbereiding vragen en deels door derden worden uitgevoerd.
- D. Sponsorgeldacties.



2.3 Inbrengen projecten

De stichting wil projecten initiëren welke bijdragen aan de statutaire doelstelling. Deze wens wordt breed uitgedragen en zal via diverse kanalen worden gecommuniceerd. Initiatieven kunnen worden aangedragen vanuit de vrijwilligers van de Stichting, alsmede lokale bewoners van Belarus en het netwerk in Nederland en Belarus.

Het bestuur van de stichting beoordeelt aan de hand van de geformuleerde randvoorwaarden en doelstelling of het voorgedragen project kan worden uitgevoerd.

Projecten kunnen middels een uitgewerkt schriftelijk voorstel dan wel middels een presentatie aan het bestuur worden voorgelegd. Het Bestuur zal deze toetsen op bovengenoemde criteria en besluiten of gehele of gedeeltelijke beschikbaarheid van gelden wordt toegekend. Het door het Bestuur genomen besluit zal schriftelijk worden gemotiveerd.



3. Toekomst

3.1 Activiteitenplan

Als voorzet voor het activiteitenplan wordt gesteld dat per jaar, een aantal projecten per type wordt uitgevoerd.

Voor 2021 – 2022 onderkennen we hierbij al een drietal strategische projecten:

1. Organiseren van Summer Camp
2. Verbouwing van de gehandicapten sportschool in Kleiniki
3. Renovatie Sportschool vloer in Domachevo

3.2 Draagvlak en voorbeeldrol

Binnen elk project zal minimaal 1 bestuurslid betrokken zijn van Stichting Kinderhulp Belarus. Dit Bestuurslid zal binnen de Stichting een voorbeeldrol hebben en diverse activiteiten initiëren.



4. Organisatie

4.1 Algemeen

De algemene gegevens zijn als volgt.

| | |
|-----------------|---|
| Naam: | Stichting Kinderhulp Belarus |
| KvK-nummer: | 81227396 |
| Adres: | Eric Kranspad 7, 3069 ZK Rotterdam |
| Telefoonnummer: | 0031 (0) 6 12 99 66 84 (Jop Versteegt, vz'er) |
| E-mailadres: | info@stichtingkinderhulpbelarus.nl |
| Website: | www.stichtingkinderhulpbelarus.nl |
| IBAN: | NL14BUNQ2051985634 |
| RSIN nummer: | 862000932 |

4.2 Bestuur

Het bestuur wordt als volgt aangewezen:

| | |
|--------------|--|
| Functie: | Voorzitter |
| Naam: | De heer J.P. (Jop) Versteegt |
| Bevoegdheid: | Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders |

| | |
|--------------|--|
| Functie: | Penningmeester |
| Naam: | De heer A. (Aad) Gille |
| Bevoegdheid: | Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders |

| | |
|--------------|--|
| Functie: | Secretaris |
| Naam: | De heer A. (Arnold) Colijn |
| Bevoegdheid: | Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders |



Stichting Kinderhulp Belarus



| | |
|--------------|--|
| Functie: | Algemeen lid |
| Naam: | De heer D. (Dick) van der Wenden |
| Bevoegdheid: | Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders |

| | |
|--------------|--|
| Functie: | Algemeen lid |
| Naam: | De heer R. (Richard) Bruins |
| Bevoegdheid: | Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders |

Het Dagelijks Bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het eventuele huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bestuursbesluiten. Hij is de officiële woordvoerder van de stichting. Indien hij dit nodig acht, kan hij eisen dat uitgaande stukken door hem mede worden ondertekend. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de vergaderorde vast.

De secretaris verzorgt alle voorkomende algemene administratie en correspondentie en notuleert de bestuursvergaderingen. De uitgaande stukken worden door hem, namens het bestuur, ondertekend. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.

De penningmeester beheert alle gelden van de stichting. Hij draagt zorg voor de inning van bijdragen, sponsorgelden, donaties enz. Hij verricht de betalingen namens de stichting, echter met dien verstande, dat voor betalingen welke een bedrag van vijfhonderd euro te boven gaan, autorisatie door de voorzitter nodig is.



5. Financiën

5.1 Werven van gelden

De Stichting Kinderhulp Belarus heeft voor de komende jaren een stabiele instroom van inkomsten van vaste sponsors. Daarnaast streeft de organisatie ernaar om via donaties van donateurs en door sponsoracties inkomsten te werven voor specifieke projecten.

5.2 Beheer en besteding van het vermogen

De Stichting Kinderhulp Belarus zal niet meer vermogen aanhouden dan voor realisering van projecten van de stichting noodzakelijk is. Er wordt een bestedingscriterium gehanteerd ter voorkoming van niet-redelijke vermogensvorming. De organisatie houdt een beperkt vermogen achter de hand voor de onverwachte uitgaven aan projecten.

Het bestedingsbeleid van de organisatie is gericht op het uitvoeren van de doelstelling, dit zijn zaken als;

- Projectkosten voor de uitvoering conform de doelstelling
- Fondsenwerving
- Sponsoracties
- Marketing-/communicatie activiteiten

De Stichting Kinderhulp Belarus wil minimaal 95% van haar gelden ten goede laten komen aan de uitvoering van projecten.

5.3 Beloningsbeleid bestuurders

De bestuurders ontvangen in principe geen beloning of onkostenvergoeding voor de werkzaamheden die zij voor de Stichting Kinderhulp Belarus uitvoeren.



5.4 Jaarverslag

Jaarlijks zal een financieel jaarverslag worden opgesteld, alsmede een samenvatting van de uitgevoerde projecten. Dit zal gepubliceerd worden op de website.